



日本語講座簡章

I. 集中日本語課程

這是每天學習的課程。掌握有用的日語，努力提高日語能力。適合在日本生活的人、工作上需要日語的人、想利用休假在日本學習的人參加。

- 【上課時間】 禮拜一 - 禮拜五(每周 5 天)
9:15 - 12:30/13:30 - 16:45 * 上課時間通過分班測試決定。
- 【學 費】 入學金 10,000 日幣 + 學費 (入學金、學費同樣含稅)
* 各課程另外需要教材費。使用教材根據班級和課程不同。
- 【程 度】 入門 - 高級

▶ 日程

| 2017 年 7 月期 | 休 假 | 授課費 (含稅) | 分班測試 | 校 舍 |
|------------------------------------|-----------------------------|------------|---------------------------------|-------------|
| 7 月 10 日 - 9 月 22 日 3 個月 : 48 天 | 7/17 8/12 - 8/20 9/18 | 180,000 日幣 | 飯田橋校:7/5 10:00 新宿校:7/5 14:00 | 飯田橋校 新宿校 |

| 2017 年 10 月期 | 休 假 | 授課費 (含稅) | 分班測試 | 校 舍 |
|--------------------------------------|---------------|------------|-----------------------------------|-------------|
| 10 月 12 日 - 12 月 20 日 3 個月 : 48 天 | 11/3 11/23 | 180,000 日幣 | 飯田橋校:10/6 10:00 新宿校:10/6 14:00 | 飯田橋校 新宿校 |

▶ 級別的大致目標

- 【入 門】 沒有日語學習經驗，但能打招呼或進行旅遊會話。
- 【初 級】 能理解日常生活中需要的簡單日語，可以進行交流。
(購物、邀請朋友、問路、請求同意以及講述過去的經歷等) 可以讀寫平假名、片假名、漢字 50-300 字。
- 【初中級】 可以根據場面區分使用敬語。
可以讀寫 300-600 個漢字。
- 【中 級】 能闡述自己的意見，並能寫作文。
可以讀寫 600-1000 個漢字。
- 【高 級】 雖然不能完全流暢並且自然的使用日語，但在日常生活中已經達到沒有障礙的程度。
可以讀寫 1000 個漢字。

▶ 考試・學校活動

每個學期有一天進行校外學習。
每學期的最後一個月(9 月、12 月)，會有期末考試，學習發表會等一系列學校活動。
具體詳情，請諮詢各校舍。

▶ 修了證書

每個課程在規定期間內打到 80% 以上出勤率的學生，會授予修了證書。



II. 商務日語班

商務日語班主要是培養通過工作架起母國和日本橋梁的人才，並支持在日本的各種就職活動。在學習中對於日本社會和日本企業能夠加深理解，掌握順利進行業務交流所必需的日語能力和商務禮節。另外，將在日本就職納入視野，瞭解和學習在日本企業就職所需掌握的商務禮儀。我校就職支援室提供就職信息和企業錄取考試對策等服務，並幫助在日本的就職活動。*此課程不保證就職。

- 【校 舍】 飯田橋校
【日 程】 2017年7月10日 - 9月22日、2017年10月12日 - 12月20日
【學習期間】 6個月
【上課時間】 禮拜一 - 禮拜五(每周5天) 9:15 - 12:30
【學 費】 入學金 10,000 日幣 + 學費 180,000 日幣 (入學金、學費同樣含稅) *教材費別
【申請條件】
・ 日本語能力試驗 N2 合格者
* 沒有通過能力試驗 2 級以上的人，入學前需要參加日語程度測試。
* 如果日語程度測試的結果達不到該課程的申請條件，我校建議就讀其它日語課程。
・ 寫作考試(約 400 字)
・ 面試
* 居住在海外者，請和我們商量。
【定 員】 1 個班 20 名左右

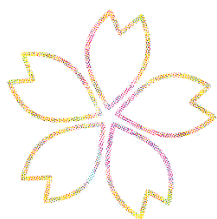
▶ 課程內容

| 4 月期 10 月期 | 7 月期 1 月期 |
|---|--|
| 在日本的就職活動 | 在日本企業的就業能力 |
| -履曆書、面試禮儀 -基本電子郵件寫法 -自我介紹、求職動機 -日本商務概況(企業分析) -新聞聽解 -會話(接待表現) | -商務會話 -商務禮儀 -報刊(時事問題)讀解&討論 -商務文書(公司內部) -企劃演示練習 |

▶ 過去的就職實績

株式会社資生堂(化妝品)、BDO 稅理士法人(監查、稅務諮詢)、Exo Travel Japan(旅行)、株式会社 newing(娛樂)、株式会社 YUME TECHNOLOGY(人才派遣)、Destination Asia Japan(旅行)、株式会社 MS-Japan(物流運輸)、Robert Walters(人才派遣)、株式会社 PLUTUS CONSULTING(商務諮詢)、株式会社 YOSHITAKE(閥門製造商)、Smart House 株式会社(租賃仲介)、EXO Travel Japan 株式会社(旅行)、弁護士法人 VERYBEST 法律事務所(律師事務所)、株式会社法学館(私塾)、Curvature Japan(IT)、株式会社 OS(媒體)、株式会社 SSC(IT) 東洋 Systems 株式会社(IT)、其他(順序不同)

(2016年4月~2017年3月)



III. 出差個人培訓

按個人要求編制課程，所以能夠以自己的速度學習。只有在辦公室上課等出差課。另外還有企業日語研修和按人數編制的課程。請另諮詢。

- 【校 舍】 只有出差授課
- 【學 費】 入學金 10,800 日幣 + 授課費 (含稅)

| 上課場所 | 上課時數 |
|------|---------------|
| 出差 | 1 時間 × 10 次 |
| | 1.5 時間 × 10 次 |
| | 2 時間 × 10 次 |

- 出差課收派遣教師的實際交通費。
- 同時設有一對二課程(日語程度一樣的兩個人一起上課)。
- 具體詳情，請諮詢研修事業部。

IV. 企業培訓

根據需求、學習時間、預算等、提供最適合的研修計劃。
可以安排從一個人到多人數的培訓。派遣教師去辦公室等地。

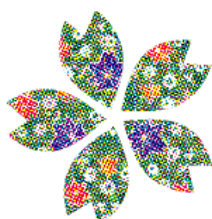
▶ 自訂課程

課程設計將按照貴公司的學習目標，學習預定時間以及預算等安排。
我們可以提供個人或多人學習的各種課程安排。

▶ 一般課程

這個課程要求學生到校上課。
與不同國籍的學生一起學習日語。

- 具體詳情，請諮詢研修事業部。



V. 教材

各課程另外需要教材費。使用教材根據班級和課程不同。

▶ 教材例

「Minna no Nihongo I・II」 各 2,700 日幣 (含稅)
「Kana Master」 1,620 日幣 (含稅) 等

VI. 諮詢處

ARC日本語學校網站 <http://www.arc-academy.net/>

ARC 日本語學校

[飯田橋校]

2-23-10 Koraku, Bunkyo-ku, Tokyo 112-0004 Japan

[電話] +81-3-5804-5811

[傳真] +81-3-5804-5814

[Email] tokyo@arc.ac.jp

[新宿校]

3F Toshin-nishishinjuku Bldg.

7-18-16 Nishi-shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0023 Japan

[電話] +81-3-5337-0166

[傳真] +81-3-5337-0168

[Email] shinjuku@arc.ac.jp

[研修事業部]

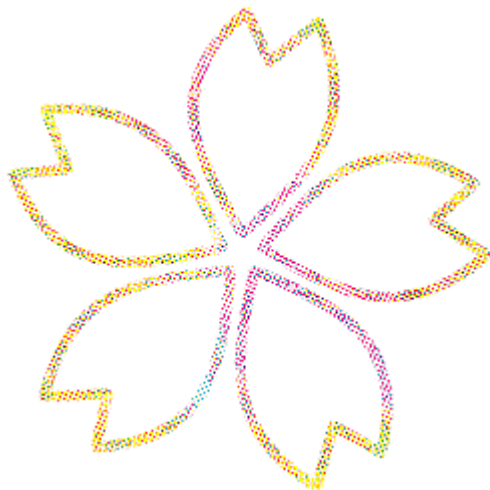
2F Hirata Bldg.

7-11-3 Nishi-shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0023 Japan

[電話] +81-3-5348-7671

[傳真] +81-3-5348-7674

[Email] kenshu@arc.ac.jp





VII. 有關申請和支付方式

學費請在開始聽課之前付清。

▶ 付現金或通過銀行賬戶匯款申請

請在學校提交所規定的申請書並支付所需費用。費用請在接待處付現金，或通過以下銀行賬戶匯款。

| 本校銀行賬戶 | |
|--|---|
| Sumitomo Mitsui Banking Corporation · Shibuya-Ekimaie Branch (No.234) · 銀行賬戶: 2287149 · 賬戶名義人: ARC ACADEMY · SWIFT CODE: SMBCJPJT | MIZUHO BANK, LTD. · Shibuya Chuo Branch (No.162) · 銀行賬戶: 4749770 · 賬戶名義人: ARC ACADEMY · SWIFT CODE: MHCBJPJT |

*銀行匯款手續費由付款人負擔。如果從學費被銀行扣除手續費，來校時請支付該手續費。

▶ 線上申請

通過網頁申請，可用銀行卡結賬。

<http://tc.arc-academy.net/course/Intensive/application.html>

VIII. 有關申請后的解約

▶ 在海外申請

【授課開始前的申請取消】

所有取消的申請，請以書面形式提交（包括發送電子郵件），校方確認後將給予回信。如果收不到校方回信，請務必再與校方取得聯繫。

關於課程開始前的取消，無論任何理由，均適用以下規定。入學金一律恕不退還。

若返還費用時需要手續費，此手續費由申請人負擔。

| 取消日 | 手續費 |
|---------------------|----------|
| 授課開始日 31 天以前 | 無 |
| 授課開始日 15 天至 30 天前 | 學費的 10% |
| 授課開始日 6 天至 14 天前 | 學費的 20% |
| 授課開始日 1 天至 5 天前 | 學費的 50% |
| 授課開始日當天及在未聯繫的情況下不上課 | 學費的 100% |

【授課開始後的申請變更・取消】

授課開始後，不能變更或取消課程。

▶ 在日本國內申請

以持有超過 3 個月的任何一種在留資格，申請本校 2 個月以上並且聽講費超過 50,000 日幣（不含稅）的課程的人為對象。

【授課開始前的申請取消】

對於入學金和授課費，從已付金額中扣除解約手續費（15,000 日幣（不含稅））的餘額退還給申請人。已付金額少於解約手續費時請支付不足額。

【授課開始後的申請變更・取消】

對於入學金和授課費，從已付金額中扣除入學金和已聽完課程所需學費以及解約手續費的餘額退還給申請人。

解約手續費為學費餘額的 20%（上限為 50,000 日幣（不含稅））。

IX. 家庭寄宿・寮

▶ 家庭寄宿

請提交所規定的申請書的同時,支付所需費用。申請之後原則上不能取消。找寄宿家庭, 需要時間。請在開課 1 個月之前申請。若找不到寄宿家庭, 將退還該費用。介紹寮。詳情請諮詢。

▶ 寮

ARC 日本語學校在通勤可能的範圍內介紹與本校合作的住宿設施。

住宿設施分幾種類型。各設施的申請方法都不同, 也有通過 ARC 介紹能受到折扣或優惠的住宿設施。詳情請與各校諮詢。

- DK House <http://www.e-guesthouse.com/chi/>
- HIPPO HOUSE <http://www.hippo-house.com/chi/>
- Interwhao <http://www.interwhao.com/china/>

X. 海外旅行者保險

為了防備在日本逗留期間發生事故等, 請在來日前加入海外旅行者保險。ARC 日本語學校對於因事故、疾病、天災、罷工等引起的損失、傷害不承擔責任。對所有在交通工具及居住地等發生的事故也不承擔責任。個人物品的被盜、破壞、丟失等也不承擔責任。

XI. 授課費免責規定

由於地震、台風、事故、感染症等不得已的情況下停課時, 學費一律恕不退還。

XII. 諮詢處

ARC日本語學校網站 <http://www.arc-academy.net/>

ARC 日本語學校

[飯田橋校]

2-23-10 Koraku, Bunkyo-ku, Tokyo 112-0004 Japan

[電話] +81-3-5804-5811

[傳真] +81-3-5804-5814

[Email] tokyo@arc.ac.jp

[新宿校]

3F Toshin-nishishinjuku Bldg.

7-18-16 Nishi-shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0023 Japan

[電話] +81-3-5337-0166

[傳真] +81-3-5337-0168

[Email] shinjuku@arc.ac.jp

